



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C

Владелец: Галлямова Фарида Марсовна

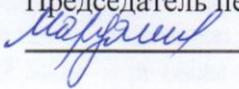
Принято  
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

Педагогическим советом

протокол №1

от «31» августа 2021 года

Председатель педагогического совета

 / Г.Ж. Мардашова /

Регистрационный номер № 23

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель»

Ф.М. Галлямова/

Введено в действие приказом

№ 179-ОД от «31» августа 2021 года



**Положение**  
**о дополнительных платных образовательных услугах**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель»**  
**Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 41. ФЗ «Об образовании», ст. 41 и Постановлением Правительства РФ №505 от 05.07.2001 «О правилах оказания платных услуг», Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан / далее МБДОУ/
- 1.2. Дополнительные платные образовательные услуги /далее услуги/ не могут оказываться взамен или в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ, подлежащей финансированию из средств бюджета.
- 1.3. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.
- 1.4. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.
- 1.5. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей, оформляются Договором
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Предмет деятельности**

МБДОУ вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям: социально – педагогическое, художественно – эстетическое, физкультурно – спортивное.

**3. Порядок организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

- изучение спроса и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- представление в Управление образования на согласование перечень планируемых дополнительных платных образовательных услуг, которые оказывает МБДОУ;
- издание приказа об организации работы МБДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, предусматривающего: ставки педагогов, занятых оказанием платных услуг, график их работы, учебные планы и штаты, смету;
- заключение договора с каждым заказчиком и педагогом на оказание услуг.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. МБДОУ обязуется:

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги по программам, превышающим общеобразовательные программы, утвержденные педагогическим советом МБДОУ;
- создать условия с учётом требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и программой;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям) посещать кружковые занятия по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- МБДОУ при наличии вины несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.2. Родители обязуются:

- оплачивать в полном объёме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;
  - выполнять требования МБДОУ, обеспечивающие качественное представление услуги;
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные договором;
  - своевременно сообщать об отсутствии ребенка на занятиях;
- При нарушении МБДОУ своих обязательств, потребитель вправе:
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
  - расторгнуть договор.

#### **5. Расчет стоимости и порядок оплаты**

5.1. Размер оплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и на основании Постановления ИК ЧМР РТ.

5.2. По мере повышения цен, размер оплат в течении года может изменяться.

5.3. При непосещении ребенком занятий по причинам болезни, карантина, отпуска, на основании предоставленных справок, производится перерасчет оплаты.

5.4. Фонд заработной платы составляет 60 % (из них 10% делопроизводителю) от поступлений средств за дополнительные платные услуги.

#### **6. Учёт и отчетность**

6.1. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 года №107.

6.2. МКУ «ЦБ ИК ЧМР» ведёт учёт движения денежных средств по лицевым карточкам МБДОУ, проводит необходимые операции через казначейство, перечисления и отчетность во внебюджетные фонды и бюджет.

6.3. Средства, полученные МБДОУ от оказания дополнительных платных образовательных услуг, относятся к внебюджетным средствам и расходуются в соответствии с Положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц. Курирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляет Комиссией учреждения по расходованию внебюджетных средств

6.4. Комиссия учреждения по расходованию внебюджетных средств, выполняет следующие функции:

- согласует с руководителем МБДОУ приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует соответствие прихода и расхода;

#### **7. Заключительный раздел**

В случае нарушения МБДОУ настоящего Положения, МКУ «УО ИК ЧМР» РТ и другие контролирующие органы в пределах своей компетенции, вправе приостановить или запретить деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.



Пронумеровано, пронумеровано,  
серийно печатью

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»  
Ф.М.Галлямова

Лист согласования к документу № 61 от 24.09.2024  
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий  
Согласование инициировано: 24.09.2024 11:00

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 24.09.2024 - 11:00	-